



CODICE ETICO

di Levico Acque S.B. S.r.l.

Adottato dal CdA di LEVICO ACQUE S.B. S.R.L.

con delibera del 28 aprile 2021

CODICE ETICO

di Levico Acque S.B. S.r.l.

Sommario

1	Introduzione	4
1.1	Storia e identità.....	4
1.2	La funzione del Codice Etico	4
1.3	Adozione del Codice Etico nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.....	5
1.4	Approccio costruttivo e trasparente	5
1.5	Comportamenti non etici	5
1.6	Reputazione e doveri fiduciari	5
2	Carta dei valori.....	6
2.1	La <i>Vision</i>	6
2.2	La <i>Mission</i>	6
2.3	I Valori	6
3	codice di comportamento	8
	Sezione I - Criteri di condotta in generale	8
3.1	Trattamento delle Informazioni	8
3.2	Regali, omaggi e benefici.....	9
3.3	Comunicazione all'esterno.....	9
	Sezione II - Criteri di condotta nelle relazioni con i collaboratori	9
3.4	Relazioni con il personale	9
3.5	Sicurezza e salute dei lavoratori. Salubrità dei luoghi di lavoro.....	10
3.6	Tutela della riservatezza	10
3.7	Integrità e tutela della persona.....	11
3.8	Doveri dei collaboratori.....	11
3.9	Conflitto di interessi.....	11
	3.10 Beni aziendali.....	11
	Sezione III - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti	12
3.11	Imparzialità e correttezza nei rapporti con i clienti	12
3.12	Controllo della qualità ed autocontrollo HACCP	12
3.13	Gestione delle posizioni creditorie	12
	Sezione IV - I Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori.....	12
3.14	Scelta del fornitore.....	12
3.15	Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori	13
	Sezione V - Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività	13
3.16	Adempimenti correlati alla funzione sociale di Levico Acque quale Società Benefit	13
3.17	Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	14
3.18	Contributi e sponsorizzazioni	14
3.19	Rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione	15
3.20	Relazioni con soggetti terzi	15
4	Modalità di attuazione	16
4.1	Organismo di Vigilanza	16
4.2	Comunicazione e formazione.....	16
4.3	Segnalazioni all'Organismo di vigilanza	16
4.4	Segnalazioni del personale (<i>whistleblowing</i>)	16
4.5	Violazioni del Codice Etico.....	17
4.6	Sistema sanzionatorio.....	17



Levico
THE CLIMATE POSITIVE WATER

1 INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico è adottato dalla società “Levico Acque Società a Responsabilità Limitata Benefit” o in breve “Levico Acque S.B. S.r.l.”, con sede legale in Levico Terme (TN), Piazzale Stazione n. 6.

Levico Acque produce acqua minerale per la consegna a domicilio e la ristorazione, bibite piatte e bibite frizzanti.

1.1 Storia e identità

L’acqua di Levico nasce da una fonte centenaria dell’Alta Valsugana, ad oltre 1600 metri di altezza. La posizione della fonte, il favorevole clima del Trentino Alto Adige, la presenza di numerose foreste di abeti e la natura incontaminata sono alcune delle ragioni della qualità di questa acqua.

Levico è famosa fin dell’ottocento come cittadina termale, conosciuta dalla medicina internazionale per le sue acque terapeutiche arsenicali-ferruginose uniche in Europa. Grazie alle sue acque divenne meta di villeggiatura della nobiltà europea che trascorrevva lunghi soggiorni di villeggiatura nella stazione termale.

La Società ha compiuto un fondamentale passaggio di trasformazione in Società Benefit ai sensi della Legge 28 dicembre 2015, n. 208.

Le ragioni per le quali Levico Acque ha inteso intraprendere questo percorso affondano le proprie radici nella filosofia d’impresa della Società. Generare benefici che vadano oltre il mero scopo di lucro tipico dell’attività d’impresa è l’obiettivo primario, e si dovrà tradurre in risvolti positivi per la comunità territoriale nella quale opera la società, per i propri dipendenti e le rispettive famiglie, per l’ambiente circostante e la stessa fonte d’acqua da cui la società attinge il proprio prodotto.

Tale trasformazione ha comportato una serie di modifiche dal punto di vista formale e sostanziale, intervenute sullo Statuto ed operate in sede di Delibera assembleare in data 28 settembre 2020.

Le modifiche maggiormente rilevanti hanno riguardato la denominazione della società, che ora ricomprende la dicitura “Società Benefit”, nonché l’oggetto sociale, ora esteso in coerenza con i nuovi obiettivi fissati dalla Società. Ciò è avvenuto in osservanza disposizioni normative che regolamentano l’esercizio dell’attività d’impresa nella forma della Società Benefit, stabilite ai commi 376 - 384 dell’art. 1 della Legge n. 208/2015.

Per queste finalità Levico Acque S.B. S.r.l. ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che prevede direttive inerenti ai principi etici dell’azienda, anche alla luce della trasformazione in Società Benefit

1.2 La funzione del Codice Etico

Il Codice Etico esprime l’insieme dei doveri e delle responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali in genere (collettivamente “Attività Aziendali”) della Società. I Destinatari del Codice Etico sono gli Esponenti aziendali, i Collaboratori interni ed esterni, i Partners e, comunque, tutti coloro che operano sotto la direzione e vigilanza della Società, nonché gli stakeholders della Società stessa.

I principi e le norme di comportamento del Codice Etico arricchiscono i processi decisionali, la formazione professionale ed orientano i comportamenti della Società; tali norme e principi sono vincolanti, nell'ambito dello svolgimento delle Attività Aziendali, per i Destinatari e si richiede che lo siano anche per gli Interlocutori Esterni (par. *infra* 1.4).

Attraverso l'osservanza del proprio Codice Etico, la Società intende garantirsi una buona reputazione ed immagine. Pertanto, è primario interesse della società porre le basi affinché questo mezzo sia adeguatamente diffuso e che ne siano rispettati i precetti.

1.3 Adozione del Codice Etico nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001

La Società, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione delle Attività Aziendali e di prevedere una responsabilità etica dei Destinatari, ha adottato questo Codice per mezzo di apposita delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'approvazione del Codice Etico avviene nell'ambito dell'adozione da parte della Società del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, di cui il Codice Etico è parte integrante.

1.4 Approccio costruttivo e trasparente

La Società, anche in funzione della sua classificazione quale Società Benefit, aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia e di trasparenza (a) all'interno del contesto territoriale in cui opera, (b) tra la società ed i Destinatari, (c) tra i Destinatari al loro interno, (d) nei rapporti con gli Interlocutori Esterni della Società.

1.5 Comportamenti non etici

Nella condotta degli affari aziendali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra le società, tra le stesse ed i Destinatari, tra i Destinatari al loro interno, e con gli Interlocutori Esterni di Levico Acque S.B. S.r.l., in aperto contrasto con le finalità che la Società si pone.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti della Società i comportamenti in contrasto con le previsioni del presente Codice e quelli di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

1.6 Reputazione e doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale e (a) all'esterno favorisce gli investimenti, la fedeltà dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori e l'efficacia nei rapporti con gli Interlocutori Esterni, e (b) all'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza frizioni tra i Destinatari e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità.

2 CARTA DEI VALORI

2.1 La Vision

Levico Acque ambisce a diventare un punto di riferimento, un modello di impresa virtuoso che sia in grado di prendendosi cura dell'ambiente e della comunità in cui vive, di sostenersi e sostenere.

L'obiettivo è quello di essere maestri di cambiamento e protagonisti di un'economia rigenerativa, essere in grado di lasciare un'impronta positiva e duratura, creando, oltre al valore economico, valore sociale ed ambientale.

2.2 La Mission

Levico Acque dal 1961 produce acqua in vetro a basso residuo fisso e, dal 2005, ad alto contenuto di valori etici. Per tali ragioni la società intende:

Osservare in maniera costante e puntigliosa gli impegni e gli obblighi assunti in sede di trasformazione in Società Benefit, ed utilizzare le leve di questo istituto per attivare una strategia coerente, orientata al miglioramento continuo. Comunicare in modo efficace la nuova identità, affinché il consumatore si identifichi con l'azienda e i suoi valori.

Aumentare la presenza nel mercato, creando valore per sé e per i partner attraverso la diffusione di modelli di comportamento legati ad un'economia rigenerativa, creando partnership positive con distributori e fornitori.

Garantire l'eccellenza del prodotto, operando in conformità alle relative certificazioni di qualità e ambiente; la sicurezza e la salute nei posti di lavoro, nel pieno rispetto delle normative.

Efficientare i processi produttivi attraverso l'utilizzo di materiali e risorse sostenibili, investendo nelle competenze delle persone e in tecnologia.

Fidelizzare la relazione con i propri distributori, proponendo soluzioni innovative e modelli gestionali per lo sviluppo dei loro mercati di riferimento.

2.3 I Valori

Rispetto: nei confronti delle persone, delle istituzioni, dell'ambiente. Nel lavoro, si traduce nel rispetto delle norme, delle regole e delle risorse aziendali a supporto del bene comune.

Onestà, trasparenza e rispetto della legge: il rispetto dei precetti normativi che regolamentano l'esercizio dell'attività di impresa costituiscono la base imprescindibile della nostra attività. In tale ottica, la società ha inteso adottare un Modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01, al fine di vagliare, monitorare e contrastare la possibile verifica di illeciti penali all'interno della propria organizzazione.

Responsabilità ambientale: la nostra Società presta massima attenzione alle tematiche ambientali, mira infatti alla massima sostenibilità delle proprie attività ed a giungere ad avere un impatto ambientale pari a zero. Per questo adottiamo la strategia aziendale del vuoto a rendere, utilizzando

bottiglie in vetro ed evitando l'impiego di materiali plastici monouso. Levico Acque si impegna pertanto a: ridurre l'energia impiegata nelle fasi di produzione; utilizzare esclusivamente fonti di energia rinnovabili; incrementare significativamente l'energia autoprodotta; rispettare l'equilibrio idrogeologico. La massima attenzione di Levico Acque per l'ambiente è dimostrata anche dal possesso della certificazione ISO 14001, voluta per dimostrare il suo impegno concreto nel minimizzare l'impatto ambientale dei suoi processi, prodotti e servizi e attestando l'affidabilità del sistema di gestione ambientale applicato, in integrazione con la certificazione di qualità ISO 9001. Dal 2012, inoltre, Levico è certificata Bneutral, attraverso un calcolo della c.d. *Carbon foodprint* e la compensazione totale delle emissioni di CO2.

Meritocrazia ed equità: Levico Acque riconosce la fondamentale importanza delle risorse umane che operano al suo interno, e ne promuove la crescita professionale ed individuale, sempre premiando l'impegno, la costanza e la dedizione.

Sicurezza e prevenzione: la Società si impegna in maniera costante e diretta a garantire la massima sicurezza degli ambienti di lavoro, per tutelare i propri dipendenti e qualsiasi soggetto esterno dovesse accedervi per qualsiasi ragione. Levico Acque incentiva la diffusione di una cultura della sicurezza presso tra i propri collaboratori, in modo che ciascuno affronti con grande serietà gli incontri di formazione e maturi la piena consapevolezza dei rischi esistenti.

Imparzialità e divieto di discriminazione: Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i Destinatari e con gli Interlocutori Esterni, incluse quelle attinenti alla gestione del rapporto con i clienti o con gli azionisti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni, la Società vieta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Integrità morale della persona e rispetto dei lavoratori: la Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei Destinatari, offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri; non sono pertanto in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Levico Acque non impiega alcuna forma di lavoro forzato, lavoro obbligatorio, lavoro minorile. La Società si impegna a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito o ancora si rendano in qualsiasi modo autori dei reati di "schiavitù, servitù e lavoro forzato o obbligato" e "tratta di esseri umani".

Responsabilità verso la collettività: La Società è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni e sul benessere generale della collettività ed in tal senso opera attraverso un rigoroso programma di autocontrollo e di rispetto del Codice Etico. La trasformazione in Società Benefit testimonia chiaramente l'intenzione di valorizzare il territorio e la comunità nella quale Levico Acque vive ed opera.

Utilizzo delle risorse finanziarie: La Società richiede a tutti i soggetti che utilizzino risorse finanziarie della stessa di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza, e ad informare, quando necessario o ragionevolmente opportuno, l'OdV sull'uso di esse.

I Destinatari si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione di Levico Acque S.B. S.r.l. siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità della Società stessa.

Inoltre, Levico Acque, in qualità di Società Benefit, si impegna a redigere e ad allegare al bilancio la Relazione annuale relativa al perseguimento delle finalità di beneficio comune, tramite la quale vengono valutati gli effetti degli impegni assunti in tale ottica. La valutazione dell'impatto generato viene attuta, in ogni caso, attraverso l'applicazione di criteri oggettivi, come definiti dagli Allegati 4 e 5 alla Legge n. 208/2015.

3 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il sistema di *governance* adottato dall'azienda è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la massima collaborazione tra le proprie componenti, attraverso una assegnazione chiara ed inequivocabile dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione di valore per i soci e per la comunità di appartenenza, nonché del perseguimento di benefici sociali ed ambientali. I componenti degli organi aziendali devono improntare la propria attività a principi di correttezza ed integrità.

Ai componenti degli organi dell'impresa è richiesto il rispetto della normativa vigente e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda. L'impresa adotta, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che prevede, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

Sezione I - Criteri di condotta in generale

3.1 Trattamento delle Informazioni

Qualsiasi informazione inerente all'Attività Aziendale, i Destinatari e gli Interlocutori Esterni deve essere trattata nel pieno rispetto della riservatezza degli interessati. La Società, nel trattare qualsivoglia dato personale, rispetta le disposizioni del Codice della Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

È in ogni caso esclusa qualsiasi indagine non funzionale all'accertamento dei requisiti utili alla mansione che sarà affidata al candidato, quali, ad esempio, accertamenti sulle opinioni di qualsivoglia natura e sulle altre espressioni individuali.

È severamente vietata la divulgazione di informazioni false o pretestuose a danno della Società.

Le apparecchiature informatiche e le informazioni di cui il personale è venuto a conoscenza devono essere utilizzati per motivi strettamente lavorativi. Ogni strumento informatico deve essere utilizzato solo dal personale a cui è stato affidato, e non da terzi estranei alla società, pertanto è necessario evitare di lasciare tali strumenti incustoditi ed accessibili a terzi.

Utilizzi e funzionamenti anomali dei sistemi informatici dovranno essere prontamente segnalati dal personale all'ufficio preposto alla gestione di tali sistemi.

3.2 Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società ed in particolare è vietata qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I regali offerti - ad eccezione dei soli *gadget* promozionali di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione.

I Destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza che ne valuta l'appropriatezza e provvede, se lo ritiene necessario, a far notificare al mittente la politica della Società in materia.

3.3 Comunicazione all'esterno

La comunicazione della Società verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni (anche solo eventualmente) *price sensitive* ed i segreti industriali. È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Sezione II - Criteri di condotta nelle relazioni con i collaboratori

3.4 Relazioni con il personale

La Società applica politiche lavorative improntate all'imparzialità ed alle pari opportunità. I candidati per le nuove assunzioni vengono valutati in base alla corrispondenza delle caratteristiche personali e professionali con quelle attese dalla società.

A tutti i dipendenti deve essere concessa l'opportunità di migliorare la propria posizione all'interno dell'azienda e di sviluppare le proprie competenze, e qualsiasi avanzamento di carriera sarà motivato unicamente dalle capacità personali di svolgere un determinato lavoro. Il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

I lavoratori stranieri vengono assunti solo se in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità. Il lavoratore, al momento dell'assunzione, viene informato circa:

- le mansioni da svolgere;

- gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal CCNL applicato e dagli eventuali accordi integrativi;
- le norme e le procedure da adottare al fine di evitare rischi per la propria salute e sicurezza;
- l'osservanza dei principi del presente Codice Etico e del Modello.

La Società non tollera discriminazioni basate su età, disabilità, orientamento sessuale, genere, religione o provenienza. Sono considerate di particolare importanza l'integrità morale e la dignità di ciascun collaboratore, pertanto non sono tollerati atti di violenza fisica e psicologica, discriminatori o comunque lesivi della persona (ad esempio, ingiurie, isolamento, eccessiva invadenza, molestie, *etc.*), che possano in qualsivoglia modo turbare la sensibilità della persona.

Levico Acque S.B. S.r.l. è, altresì, attenta nella selezione dei propri partner commerciali, e si assicura che gli stessi assicurino i medesimi standard quanto al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori.

I rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere improntati a criteri di lealtà, onestà, collaborazione.

3.5 Sicurezza e salute dei lavoratori. Salubrità dei luoghi di lavoro.

Levico Acque S.B. S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, nonché dei consulenti, dei clienti, e di ogni terzo, autorizzato, che dovesse accedere alle aree aziendali per qualsivoglia ragione.

La Società si impegna a rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul luogo di lavoro (Testo Unico Sicurezza) e per realizzare tale obiettivo, si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

In particolare, la Società si impegna ad adottare tutte le misure idonee a contenere il rischio di infortuni o malattie professionali, promuovendo un ambiente di lavoro sano e sicuro. A tal fine vengono identificati tutti i rischi, utilizzate tutte le misure di prevenzione e garantita l'informazione e la formazione.

In materia di salute e sicurezza, vengono applicate dalla società le disposizioni normative vigenti.

Inoltre, la Società richiede che l'intero personale effettui le segnalazioni dei rischi o pericoli riscontrati in qualsiasi ambito aziendale, affinché si possa tempestivamente intervenire per l'eliminazione o, comunque, la riduzione a livelli accettabili di tali situazioni.

3.6 Tutela della riservatezza

L'impresa tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

3.7 Integrità e tutela della persona

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e per questo motivo essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

La Società vieta espressamente che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne si pongano in essere molestie di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti o visitatori.

Levico Acque si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al proprio responsabile e all'Organismo di vigilanza che procederà ad accertare l'effettiva violazione del Codice Etico.

3.8 Doveri dei collaboratori

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge, improntando la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

3.9 Conflitto di interessi

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività dell'impresa.

3.10 Beni aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'impresa.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

L'impresa, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

Sezione III - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

La Società instaura con i clienti ed i consumatori un rapporto caratterizzato da elevata professionalità, improntato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

3.11 Imparzialità e correttezza nei rapporti con i clienti

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti. La contrattazione con i clienti avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale, della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e della pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla Società, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa.

3.12 Controllo della qualità ed autocontrollo HACCP

L'azienda ha adottato un sistema capillare di autocontrollo (HACCP), a tutela della sicurezza alimentare, attraverso l'applicazione di procedure e piani di prevenzione e controllo dei rischi potenziali. Sulla base del sistema di autocontrollo, la società svolge continui controlli su ogni fase della produzione (sorgente, impianti, contenitori e depositi). La documentazione relativa ai controlli aziendali deve essere tenuta a disposizione degli organi di controllo.

Ogni anno, inoltre, la Società effettua, presso un laboratorio autorizzato, le analisi complete su tutti i parametri chimici, chimico-fisici e microbiologici dei propri prodotti.

3.13 Gestione delle posizioni creditorie

La Società si impegna a non abusare delle proprie posizioni creditorie verso i propri clienti, al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità.

Nel recupero del credito, la Società agisce secondo criteri oggettivi e documentabili applicando i seguenti principi:

- avviamento di procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti;
- informazione preventiva al debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato.

Anche in questo ambito, come detto, e nella misura massima compatibile con gli interessi aziendali, la Società favorisce la risoluzione amichevole di eventuali controversie.

Sezione IV - I Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

3.14 Scelta del fornitore

Ferma l'applicazione delle regole generali poste nel presente Codice Etico, i processi di acquisto sono improntati in linea con criteri di perseguimento di massimo vantaggio competitivo per la società, pari opportunità per ciascun fornitore presente sul mercato (senza immotivate esclusioni), lealtà ed imparzialità. La società privilegia in ogni caso fornitori affidabili, valutandoli in base alla documentazione di riferimento ed ai sistemi di qualità aziendali.

Levico Acque S.B. S.r.l. non instaurerà rapporti commerciali con fornitori che non si impegnino al rispetto dei principi stabiliti nel presente Codice Etico e del Modello organizzativo 231, all'uopo predisponendo adeguate clausole contrattuali che specifichino tale requisito.

3.15 Integrità e indipendenza nei rapporti con i fornitori

La Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori. La contrattazione con i fornitori avviene in linea con il principio normativo della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche. Le relazioni con i fornitori sono oggetto di un costante monitoraggio da parte della Società e dei suoi organi preposti e la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto la Società si ispira a principi di segregazione di funzioni nel processo decisionale e adeguata ricostruibilità delle scelte.

La conservazione delle informazioni nonché dei documenti contrattuali per la durata di cinque anni, fermo restando un maggior termine previsto dalla legge applicabile.

Sezione V - Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività

3.16 Adempimenti correlati alla funzione sociale di Levico Acque quale Società Benefit

Levico Acque, in quanto società Benefit, ha provveduto a modificare il proprio Oggetto Sociale, indicandovi espressamente le finalità di beneficio che intende riverberare sulla propria comunità di appartenenza, quali ad esempio:

- la riduzione dell'impatto ambientale ed il rispetto dell'Acqua quale materia prima oggetto di lavorazione;
- la creazione di un ambiente di lavoro positivo, mirato a garantire il massimo benessere dei collaboratori;
- divenire un modello virtuoso d'impresa, ispirato da modelli imprenditoriali di economia rigenerativa.

La società intende promuovere la funzione ed il ruolo sociale dell'impresa, che sia mirato non solo allo scopo di conseguire profitto, ma anche a quello di generare benessere alla comunità nella quale opera.

Nel perseguimento di tali obiettivi si è inserito altresì l'aggiornamento dello Statuto, con l'indicazione, all'art. 16, degli obblighi assunti dagli organi amministrativi della società. In particolare, l'amministrazione di Levico Acque si impegna ad attuare un bilanciamento tra l'interesse diretto dei soci e quello della collettività, dei dipendenti, della propria comunità di appartenenza e del bene ambiente.

L'organo amministrativo si premura anche di nominare un soggetto responsabile *ad hoc*, incaricato di gestire e monitorare le attività compiute con finalità di beneficio sociale, denominato "Responsabile dell'impatto".

Ai sensi dell'art. 24 del proprio Statuto, inoltre, Levico Acque SB si impegna a redigere e pubblicare sul proprio sito internet aziendale una Relazione relativa al perseguimento dello scopo di beneficio, all'interno della quale si approfondiscono i seguenti punti:

- descrizione degli obiettivi specifici perseguiti;
- valutazione dell'impatto generato, in base agli standard stabiliti dagli All. 4 e 5 alla legge n. 208/2015. La valutazione dell'impatto generato dal perseguimento delle finalità di beneficio comune verrà effettuata dalla Società sulla base dello standard di valutazione esterno internazionale "B Impact Assessment (BIA)";
- sezione dedicata all'individuazione dei nuovi obiettivi identificati per il successivo esercizio.

3.17 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La Società non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche né in Italia né all'estero, i loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. La Società non eroga contributi ad organizzazioni rispetto alle quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in funzione del perseguimento di finalità riconducibili all'oggetto sociale ed alla funzione di Società Benefit di Levico Acque.

Qualsiasi Destinatario che si dedichi ad attività politiche o associative private dovrà farlo a titolo personale, senza che ciò possa interferire con le proprie attività professionali e senza che ciò possa costituire motivo per un trattamento favorevole o discriminatorio secondo le normative del diritto del lavoro.

Parimenti, eventuali impegni o candidature in incarichi politici da parte dei dipendenti di Levico Acque non potranno, in alcun modo, essere oggetto di trattamenti premiali o deteriori solo per tale ragione.

Le attività sindacali vengono esercitate secondo quanto sancito dalla legislazione vigente e dagli accordi aziendali.

3.18 Contributi e sponsorizzazioni

La Società può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, della salute dei lavoratori, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, la Società presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura.

3.19 Rapporti istituzionali e con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni dirette di Levico Acque S.B. S.r.l. con la Pubblica Amministrazione così come ogni altro rapporto di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o dei rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservate esclusivamente alle figure aziendali a ciò preposte ed all'uopo delegate dagli organi societari.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione Levico Acque vieta espressamente ai propri rappresentanti di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione pubblica interessata.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o nel corso di esecuzione di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o all'estero, nonché in caso di controlli/ispezioni/verifiche da parte delle Autorità di volta in volta competenti, l'azienda si impegna a: non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali, omaggi o regali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto; non influenzare o tentare di influenzare l'autonomia decisionale di un soggetto terzo, demandato a gestire i rapporti con personale appartenente alla Pubblica Amministrazione; non sollecitare la condivisione od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, in Italia o all'estero, non è consentito ai rappresentanti e/o dipendenti di Levico Acque di corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o utilità di qualsiasi genere ed entità (corruzione propria o impropria).

Tali condotte sono, altresì, tassativamente vietate, laddove commesse al fine di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo, e arrecare un vantaggio diretto o indiretto alla Società.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio sono consentiti solo se volti a promuovere l'immagine di Levico Acque e se di modico valore.

Qualora i dipendenti di Levico Acque ricevano richieste di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione o di suoi Rappresentanti, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare il proprio superiore gerarchico e l'Organismo di Vigilanza.

3.20 Relazioni con soggetti terzi

La Società impone al personale interno di adottare, nell'ambito delle relazioni con soggetti terzi, una condotta onesta ed improntata all'integrità.

I pagamenti illeciti e le elargizioni di utilità sono considerati atti di corruzione. In particolare, il personale ed ogni soggetto esterno che rappresenta a vario titolo la società è tenuto ad astenersi, nei

confronti di terzi, privati o facenti parte della Pubblica Amministrazione, dal promettere, offrire, sollecitare o accettare vantaggi di qualsivoglia natura per scopi illeciti, durante lo svolgimento delle attività riguardanti la società.

4 Modalità di attuazione

4.1 Organismo di Vigilanza

Con la approvazione del Codice etico viene attribuito all'OdV, organo interno della Società a cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello organizzativo ex d. lgs. 231/2001, il compito di monitorare l'attuazione di quanto qui contenuto.

4.2 Comunicazione e formazione

È compito dell'OdV assicurarsi che il Codice Etico sia portato alla conoscenza di tutti i Destinatari e nella misura massima possibile degli Interlocutori Esterni. In tal senso, la Società predispone apposite ed idonee attività di comunicazione.

Peraltro, l'OdV verifica che vengano inserite clausole relative al rispetto dei principi etici nei contratti conclusi con terzi, oltre all'avvenuta pubblicazione del Codice Etico sul sito internet della Società.

4.3 Segnalazioni all'Organismo di vigilanza

Tutti i Destinatari sono tenuti a comunicare direttamente, preferibilmente, ma senza obbligo di passare per via gerarchica, all'OdV, situazioni, fatti o atti che, nell'ambito della Attività Aziendale, si pongano in violazione con le disposizioni del presente Codice Etico.

4.4 Segnalazioni del personale (*whistleblowing*)

La Società invita i dipendenti, i dirigenti ed i membri di organi societari a segnalare ogni sospetto di frodi, condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, *stakeholders*, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa, e di cui siano venuti a conoscenza durante l'attività lavorativa e di direzione.

Levico Acque, in particolare, precisa che:

-ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante;

- ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione;

-il segnalatore in buona fede di una comunicazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

4.5 Violazioni del Codice Etico

L'OdV accerta le violazioni del Codice Etico e comunica, con sufficiente dettaglio di informazioni, le proprie risultanze al CdA della Società per l'adozione dei provvedimenti o delle sanzioni del caso.

4.6 Sistema sanzionatorio

I comportamenti dei dipendenti e dei soggetti esterni che siano contrari ai principi di cui al presente Codice Etico possono costituire motivo di sanzione, fino all'interruzione del rapporto con l'autore di detta violazione in caso di gravi inadempimenti. Spetta all'Organismo di Vigilanza provvedere alle verifiche circa l'applicazione e il rispetto del Codice Etico.

Al fine di rendere il Codice Etico efficacemente operativo, è instaurato un sistema sanzionatorio coincidente con quello previsto *pro tempore* dal Modello organizzativo ex d. lgs. 231/2001.